

Temeljem članka 51. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/09, 35/09 i 13/13), a u vezi članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13) te u skladu s dobrim gospodarenjem javnim sredstvima, općinski načelnik Općine Punat dana 20. siječnja 2014. godine donosi

NAPUTAK
KOJIM SE UTVRĐUJE POSTUPAK PROVEDBE BAGATELNE NABAVE ISPOD
200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, TE ISPOD 500.000,00 KUNA ZA
RADOVE

I

Ovim Naputkom uređuje se postupak koji prethodi izdavanju narudžbenica/sklapanju ugovora za robe, usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez pdv-a), te za radove procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez pdv-a) - bagatelna nabava.

II

Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 143/13) za nabavu navedenih procijenjenih vrijednosti, ne postoji obveza provedbe postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

U cilju sprječavanja nastanka rizika u upravljanju javnim financijama i trošenju proračunskog novca sačinjen je ovaj Naputak kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave.

III

Planom bagatelne nabave Općine Punat obuhvaćeni su predmeti nabave jednaki ili veći od 20.000,00 kuna (bez pdv-a), te manji od 200.000,00 kuna (bez pdv-a) za usluge i robe, te manji od 500.000,00 kuna (bez pdv-a) za radove.

IV

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez pdv-a) vrši se u pravilu izdavanjem narudžbenica.

V

Za bagatelne nabavne vrijednosti (ispod 200.000,00 kuna, odnosno ispod 500.000,00 kuna) za koje se ne provodi postupak javne nabave stvaranje obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

- Jedinstveni upravni odjel Općine Punat općinskom načelniku Općine Punat daje na potpis Odluku o imenovanju povjerenstva za provođenje postupka bagatelne nabave.
- Radi transparentnosti postupaka bagatelne nabave vrši se objava Poziva za dostavu ponuda sa priloženom dokumentacijom na web stranici Općine Punat.

Na taj način svi zainteresirani gospodarski subjekti su u mogućnosti preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu, do roka određenog u Pozivu.

- Povjerenstvo za provođenje postupaka bagatelne nabave pregledava i ocjenjuje ponude, sukladno uvjetima traženim u dokumentaciji i utvrđenom kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog Odluke o odabiru općinskom načelniku na potpis i donošenje.
- U Odluci o odabiru ponude ponuditeljima se daje mogućnost ulaganja pritužbi na odabir sa rokom od tri dana od dobivanja odluke.
- Za rješavanje pritužbi na odabir bagatelne nabave općinski načelnik imenuje Komisiju za pritužbe iz redova službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Punat, koja razmatra donesenu Odluku.
- Komisija za pritužbe obuhvaća po jednu osobu iz pravne struke, tehničke struke te djelatnosti javne nabave.
- Ukoliko nema pritužbi na Odluku o odabiru, sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica koja ima elemente ugovora, uz preduvjet da su u Planu nabave planirana sredstva za nabavu.
- U slučaju ulaganja pritužbe na Odluku o odabiru i prihvatanja pritužbe od strane Komisije za pritužbe, ista Komisija poništava Odluku o odabiru i dostavlja Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove Odluke o odabiru.
- Novu Odluku o odabiru potpisuje općinski načelnik te se nakon toga potpisuje ugovor ili se izdaju narudžbenice.

VI

Sukladno uvjetima za prikupljanje ponuda za bagatelne nabave ponuditelji u ponudama dostavljaju sljedeće:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariju od 6 mjeseci od dana objave na web stranici Općine.

Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga - kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja - ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Općine, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Općina Punat može zahtijevati sljedeće dokaze :

- Preslike potvrda druge ugovorne strane o izvršenim radovima u posljednjih pet godina / izvršenim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora, izjavu da je ispunio sve obveze prema Općini Punat, izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- Kada to ocijeni potrebnim (ovisno o predmetu nabave) Općina Punat odnosno ovlašteni predstavnici mogu zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti.
- Općina Punat neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

VII

Bagatelne nabave koje zahtijevaju hitnost postupka - ovlašteni predstavnici imenovani Odlukom općinskog načelnika u kojoj je naznačen razlog žurnosti postupka, upućuju poziv za dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (faxom, elektroničkom poštom i dr.), bez objave na web stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda je najduže pet dana.

Ovlašteni predstavnici uspoređuju pristigle ponude, te odabiru najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju odabira.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju ovlašteni predstavnici uz potpis pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, te Odluku o odabiru dostavljaju na potpis općinskom načelniku.

VIII

Odredbe ovog Naputka ne primjenjuje se kod bagatelne nabave usluga ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, usluge vještaka, zdravstvene i socijalne usluge i slično).

IX

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 080-02/14-01/1
URBROJ: 2142-02-02/1-14-4
Punat, 20. siječnja 2014. godine

OPĆINA PUNAT
OPĆINSKI NAČELNIK

 **OPĆINSKI NAČELNIK**

Marinko Žic