



**NEWSLETTER SLUŽBENIKA ZA
INFORMIRANJE OPĆINE PUNAT – E-sjednice**

Sadržaj:

Pravna osnova.....	3
Sudjelovanje građana na sjednicama.....	4
Gdje pronaći e-sjednice.....	6
Što je što na stranici e-sjednice.....	8

I. PRAVNA OSNOVA

Sukladno čl. 10. točki 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati:

„zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika“.

Sukladno čl. 12. Zakona, tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:

**„1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
2) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavlivanja“.**

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) u čl. 37. propisuje javnost sjednica predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Javnost rada jamči se i Statutom Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/09, 35/09, 13/13 i 19/13 – pročišćeni tekst) u čl. 105. i 106.

II. SUDJELOVANJE GRAĐANA NA SJEDNICAMA

Javnost u Općini Punat, obavještava se o nastupajućoj sjednici Općinskog vijeća istovremeno kada i vijećnike Općinskog vijeća, objavom obavijesti na web stranici Općine Punat.

Građani i predstavnici zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća Općine Punat pod uvjetom:

- da svoj dolazak najave osobno, telefonom na broj +385 51 854-140 ili +385 51 855-691; telefaxom na broj: +385 51 854-840, elektroničkom poštom na adresu: opcina@punat.hr ili ivana.svetec@punat.hr ili pisanim putem Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Punat, Novi put 2, 51521 Punat, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Uz prijavu – zahtjev za sudjelovanje na sjednici dostavlja se adresa i broj kućnog ili mobilnog telefona, a radi dostave obavijesti o mogućnosti sudjelovanja na sjednici;
- ukupan broj nazočnih građana i predstavnika fizičkih i pravnih osoba utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća ovisno o prostornim i tehničkim mogućnostima prostora u kojem se održava sjednica kao i o temama dnevnog reda, odnosno ovisno o tome koliko je prethodno na sjednicu pozvano drugih osoba koje su potrebne na sjednici;
- pravo prvenstva za sudjelovanje na sjednici utvrđuje se prema vremenu podnošenja prijave – zahtjeva;
- osobe koje neće moći biti prisutne na sjednici o tome će biti obaviještene usmeno ili telefonski najkasnije 4 sata prije početka sjednice.

Za prijavu sudjelovanja građani i predstavnici zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba koriste unificirane obrasce postavljene na Info servisu za građane:

1. ZAHTJEV ZA PRAVNE OSOBE:

<http://eumis.punat.hr/ViewForm.aspx?formID=227&requestID=1854>

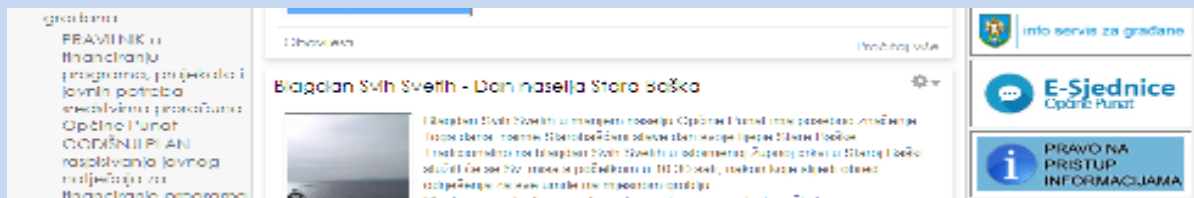
2. ZAHTJEV ZA GRAĐANE:

<http://eumis.punat.hr/ViewForm.aspx?formID=226&requestID=1853>

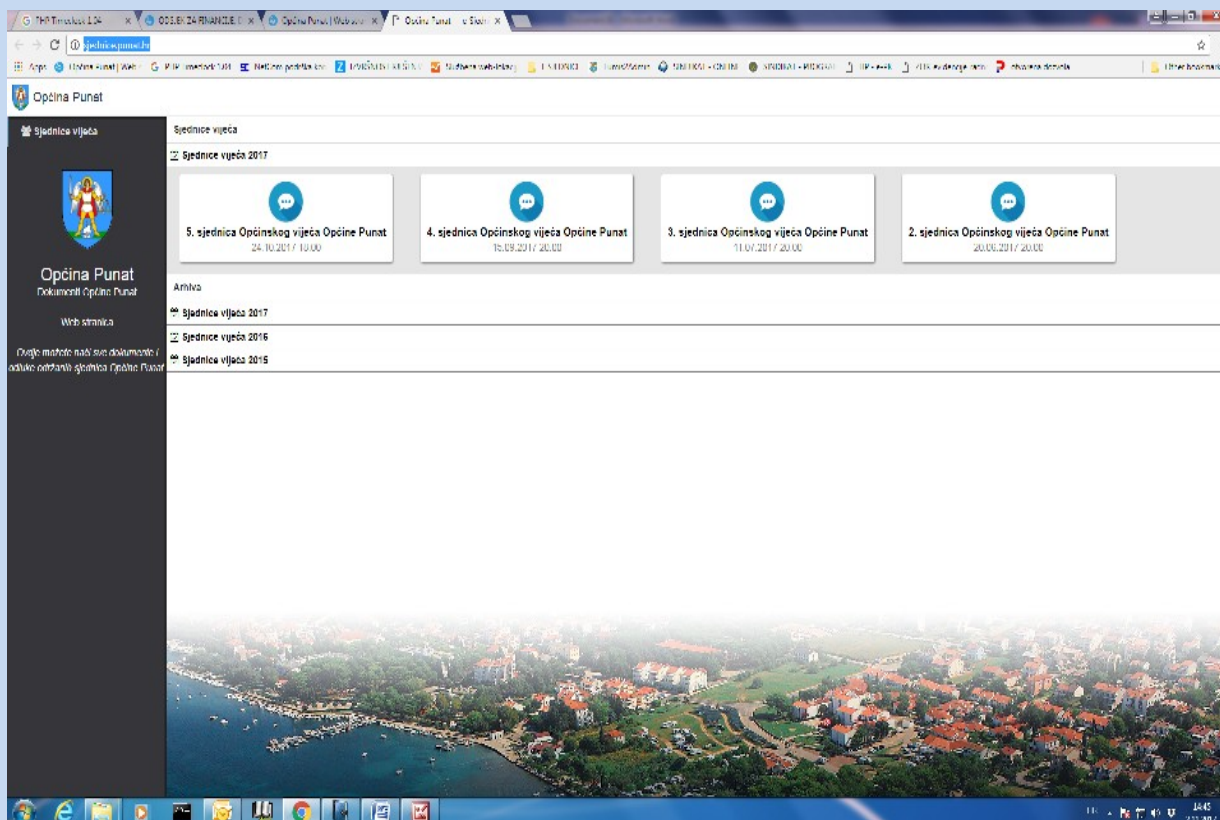
Predložci zahtjeva mogu se ispuniti online i poslati na ranije naznačene e-mail adrese ili printati i slati poštom ili telefaxom.

III. GDJE PRONAĆI E-SJEDNICE

E-sjednice Općine Punaat, najlakše ćete pronaći koristeći naslovnicu web stranice Općine Punaat: www.punat.hr, odnosno klikom na dugme koje se nalazi na desnom izborniku i na kojem piše „E-sjednice“



Klik na navedeno dugme odvest će vas direktno na stranicu E-sjednica: <http://sjednice.punat.hr/>

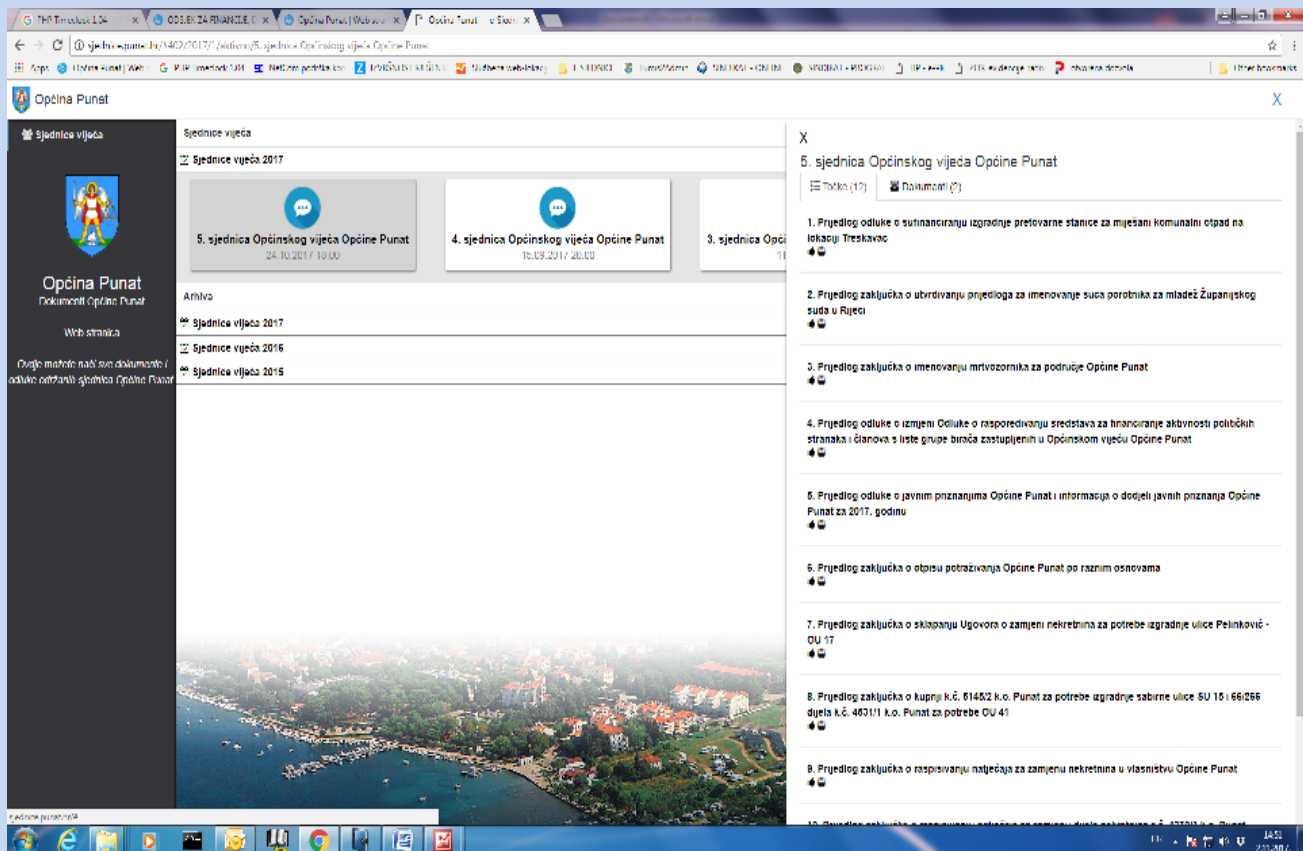


Kada ste na stranici e-sjednica, vidjet ćete da vam se nude sjednice po broju i datumu održavanja od najnovijih do onih koje su arhivirane iz 2015., 2016. i ranijeg saziva Općinskog vijeća Općine Punat iz 2017. godine.

Klikom na „kućicu“ određene sjednice otvarate tu sjednicu i dobivate uvid u svu dokumentaciju koja je na sjednici razmatrana, kao i na odluke, zaključke i druge opće akte koji su na toj sjednici usvojeni.

IV. ŠTO JE ŠTO NA STRANICI E-SJEDNICE?


Otvorena e-sjednica izgleda ovako:



Na vrhu stoji broj sjednice koju ste otvorili – u ovom slučaju radi se o 5. sjednici Općinskog vijeća.

Odmah ispod nude se dva modula: „Točke“ i „Dokumenti“

U modulu „Točke“ pronaći ćete sve točke dnevnog reda s materijalima koje su općinski vijećnici koristili u svojem radu, a označeni su ovako:

 1. Prijedlog odluke s obrazloženjem
[docx] Status: Objavljen | vl: Elfrida Mahulja | v: 1

ili ovako:

 1. ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga za imenovanje s
[pdf] Status: Objavljen | vl: Elfrida Mahulja | v: 1

što ovisi o formatu dokumenta odnosno na koji će vam se način prikazati na ekranu odnosno o tome da li je dokument u doc. ili pdf. formatu.

U prvom slučaju dokument će se downloadati na vaše računalo i prikazat će vam se njegov naziv u donjem lijevom kutu ekrana te ćete ga odatle otvarati.

U drugom slučaju dokument se nalazi na pohranjen na disku i otvorit će vam se direktno na ekranu.

U modulu „Točke“ vidjet ćete da postoje i dokumenti označeni znakom „palac gore“. Taj znak označava usvojene dokumente: odluke, zaključke, proračun, izvješća, programe i sl. koji su u takvom obliku poslani na objavu u službeno glasilo ili postoje u originalu u pismohrani.

U modulu „Dokumenti“ objavljuju se poziv za sjednicu i zapisnik s prethodne sjednice kojega vijećnici verificiraju na tekućoj sjednici.

Također se u modulu „Dokumenti“ objavljuju i drugi dokumenti ili informacije koje se prezentiraju općinskim vijećnicima na sjednici.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE
Elfrida Mahulja

Punat, studeni 2017.