



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA PUNAT  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 030-02/23-01/29  
URBROJ: 2170-31-03/17-23-2  
Punat, 10. listopada 2023. godine

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: Zakon) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Ovaj postupak provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 16/23). Sukladno članku 10. Pravilnika, **poziv na dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.**

### 1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA PUNAT  
NOVI PUT 2  
51521 PUNAT  
OIB 59398328383  
Tel: 051/854-140  
web: [www.punat.hr](http://www.punat.hr)

Kontakt:

e-mail: [anamarija.rimay@punat.hr](mailto:anamarija.rimay@punat.hr)

tel: 051/855-689

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i doprema stolova i stolica za zgradu Narodnog doma u Puntu sukladno troškovniku (Prilog 2.).

CPV oznaka: 39110000-6 Sjedala, stolice i srodni proizvodi i pripadajući dijelovi.

### 3. PROCIJENJENAVRIJEDNOST NABAVE

13.100,00 EUR (bez PDV-a).

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari ukupno najveći broj bodova sukladno kriterijima u nastavku:

1. Najniža ponuđena cijena (maksimalno 90 od ukupno 100 bodova)

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema sljedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} * 90 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

2. Rok nabave i dopreme robe (maksimalno 10 od ukupno 100 bodova)

Maksimalni broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najkraćim rokom nabave i dopreme robe, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenog roka nabave i dopreme prema sljedećem roku nabave i dopreme. Tada se bodovna vrijednost ponuđenog roka nabave i dopreme izračunava po sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{najkraći rok nabave i dopreme}}{\text{rok nabave i dopreme}} * 10 = \text{broj bodova za rok nabave i dopreme}$$

#### 5. UVJETI NABAVE

**NAČIN IZVRŠENJA:**

Nabava i doprema stolova i stolica za zgradu Narodnog doma u Puntu sukladno troškovniku (Prilog 2.).

**MAKSIMALNI ROK ISPORUKE ROBE:**

Rok isporuke robe je najkasnije 10. studenog 2023. godine.

**MJESTO ISPORUKE ROBE:**

Područje Općine Punat, Novi put 2, 51521 Punat.

**CIJENA PONUDE:**

U eurima (bez PDV-a) sadrži sve troškove i popuste te je ista nepromjenjiva.

**ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:**

Plaćanje će se vršiti bez predujma, transakcijski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenju usluge, prema ispostavljenom e-računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

**JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 5 godina. Odabrani ponuditelj kao osiguranje obveza po jamstvenom roku obavezan je Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu ispunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i ovjerenu od strane javnog bilježnika u iznosu od najmanje 1.000,00 EUR, najkasnije na dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe.

**SKLAPANJE UGOVORA:**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru. Ukoliko ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u predviđenom roku,



smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora te će se na sklapanje ugovora pozvati sljedeći rangirani ponuditelj ukoliko Naručitelj ima osigurana sredstva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora.

## 6. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 6.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Traženi dokument dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.*

### 6.2 Potvrda Porezne uprave

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

*Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.*

## 7. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za nabavu i dopremu robe na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva.

### 7.1 Popis prethodno izvršenih istih ili sličnih nabava i isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju nabave i dopreme robe sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je nabava i doprema robe izvršena u skladu s pravilima struke i da je uredno izvršena. Navedena sposobnost dokazuje se s najmanje 3 (tri) ugovora / narudžbenice.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

*Ponuditelj je obvezan dostaviti najmanje 3 (tri) ugovora / narudžbenice / potvrde.*

**8. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja te naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**OPĆINA PUNAT**  
**Novi put 2**  
**51521 Punat**  
**„PONUDA: Nabava i doprema stolova i stolica”**

**SADRŽAJ PONUDE:**

1. Popunjeni, potpisani i pečatirani ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Traženi dokazi (točka 6. i 7 ovog Poziva).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ispravci u Ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda koja ne udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ovog Poziva neće biti valjana i kao takva će se odbiti.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

**Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju**  
**najkasnije do 16. listopada 2022. godine (ponedjeljak) do 12:00 sati.**

Odluka o odabiru ponude ili poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u roku ne dužemu od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu.

**9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Opći uvjeti ugovora temelje se na odredbama ovog Poziva i Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik



PROČELNICA

Ivana Syetec Rupčić, dipl.iur.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Prilog 1.

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

NARUČITELJ: **OPĆINA PUNAT, Novi put 2, 51521 Punat, OIB: 59398328383**

Predmet nabave	Nabava i doprema stolova i stolica za zgradu Narodnog doma
----------------	------------------------------------------------------------

## Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
NAZIV PONUDITELJA / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa		
Telefon		
E-mail		
OIB		
IBAN		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

**Kriteriji ekonomske ponude:**

## 1. Cijena ponude

	Iznos
CIJENA PONUDE (iskazana u eurima)	
POREZ NA DODATNU VRIJEDNOST (iskazana u eurima)	
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u eurima)	

## 2. Rok nabave i dopreme robe

Maksimalni rok nabave i dopreme robe je najkasnije do 10. studenog 2023. godine	Rok nabave i dopreme: _____
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>2</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon			
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET:  KOLIČINA:  VRIJEDNOST:  POSTOTNI DIO:		

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja za komunikaciju s Naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
OIB	

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(mjesto i datum)*

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(mjesto i datum)*

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(mjesto i datum)*

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(mjesto i datum)*

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*



PODACI O PODUGOVARATELJIMA  
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB <sup>4</sup>	IBAN
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa	
Telefon	
E-mail	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	

Dio predmeta nabave koji će izvršavati podugovaratelj (opisno)	
----------------------------------------------------------------	--

Predmet nabave koji će izvršavati podugovaratelj	
Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a) <sup>5</sup>	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

*NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će izvesti podugovaratelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podugovaratelja. Kada se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovaratelju bit će sastavni dio ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.*

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>5</sup> Navodi se ukupna vrijednost robe/radova/us

