



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
OVLAŠTENI PREDSTAVNICI
NARUČITELJA

KLASA: 030-02/21-01/14
URBROJ: 2142-02-03/17-21-1
Punat, 15. srpnja 2021. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 - dalje u tekstu: Zakon) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Ovaj postupak provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga KLASA: 080-02/17-01/1, URBROJ: 2142-02-02/1-17-23 od 24. svibnja 2017. godine i KLASA: 080-02/17-01/1, URBROJ: 2142-02-02/1-17-34 od 12. rujna 2017. godine **te će se objaviti na internetskim stranicama Općine Punat (www.punat.hr)**.

1. PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA PUNAT
NOVI PUT 2
51521 PUNAT
OIB 59398328383
Tel: 051/854-140
web: www.punat.hr
Kontakt:
e-mail: anamarija.rimay@punat.hr
tel: 051/855-691

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i doprema dopunskih nastavnih sredstava obveznih predmeta za redovnu osnovnoškolsku nastavu u školsku godinu 2021./2022. sukladno troškovniku (Prilog 2.).

CPV oznaka: 22112000-8 Udžbenici.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

36.000,00 kn (bez PDV-a).

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari ukupno najveći broj bodova sukladno kriterijima u nastavku:

1. Najniža ponuđena cijena (maksimalno 90 od ukupno 100 bodova)

Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema sljedećoj ponuđenoj cijeni. Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava po sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} * 90 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

2. Rok nabave i dopreme robe (maksimalno 10 od ukupno 100 bodova)

Maksimalni broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najkraćim rokom nabave i dopreme robe, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenog roka nabave i dopreme prema sljedećem roku nabave i dopreme. Tada se bodovna vrijednost ponuđenog roka nabave i dopreme izračunava po sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{najkraći rok nabave i dopreme}}{\text{rok nabave i dopreme}} * 10 = \text{broj bodova za rok nabave i dopreme}$$

U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju jednaki broj ukupno ostvarenih bodova odabrat će se ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom robe.

5. UVJETI NABAVE

NAČIN IZVRŠENJA:

Nabava i doprema dopunskih nastavnih sredstava obveznih predmeta za redovnu osnovnoškolsku nastavu u školsku godinu 2021./2022. sukladno troškovniku (Prilog 2.).

MAKSIMALNI ROK ISPORUKE ROBE:

Rok isporuke robe je najkasnije 30. kolovoza 2021. godine.

MJESTO ISPORUKE ROBE:

Školske knjige moraju biti dostavljene najkasnije do navedenog datuma na adresu Osnovna škola Fran Krsto Frankopan, Područna škola Punat, Pod topol 18, 51521 Punat na način da su složeni paketi knjiga po učeniku po razredu.

CIJENA PONUDE:

U kunama (bez PDV-a) sadrži sve troškove i popuste te je ista nepromjenjiva.

ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se vršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenju usluge, prema ispostavljenom e-računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

SKLAPANJE UGOVORA:

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru. Ukoliko ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora te će se na sklapanje ugovora pozvati sljedeći rangirani ponuditelj ukoliko Naručitelj ima osigurana sredstva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju ugovora.

6. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**6.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokument dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

6.2 Potvrda Porezne uprave

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

7. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za nabavu i dopremu robe na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva.

7.1 Popis prethodno izvršenih istih ili sličnih nabava i isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju nabave i dopreme robe sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je nabava i doprema robe izvršena u skladu s pravilima struke i da je uredno izvršena. Navedena sposobnost dokazuje se s najmanje 3 (tri) ugovora / narudžbenice.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

Ponuditelj je obavezan dostaviti najmanje 3 (tri) ugovora / narudžbenice / potvrde.

8. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja te naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

OPĆINA PUNAT**Novi put 2****51521 Punat**

„PONUDA: Nabava i doprema dopunskih nastavnih sredstava obveznih predmeta za redovnu osnovnoškolsku nastavu 2021./2022.“

SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni, potpisani i pečatirani ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Traženi dokazi (točka 6. i 7 ovog Poziva).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ispravci u Ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda koja ne udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ovog Poziva neće biti valjana i kao takva će se odbiti.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju

najkasnije do 21. srpnja 2021.godine (srijeda) do 12:00 sati.

Odluka o odabiru ponude ili poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom), objavom na internetskim stranicama, putem poštanskih usluga ili na drugi dokaziv način.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu.

9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na odredbama ovog Poziva i Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik



Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

NARUČITELJ: **OPĆINA PUNAT, Novi put 2, 51521 Punat, OIB: 59398328383**

Predmet nabave	Nabava i doprema dopunskih nastavnih sredstava obveznih predmeta za redovnu osnovnoškolsku nastavu 2021./2022.
----------------	--

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
NAZIV PONUDITELJA / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa		
Telefon		
E-mail		
OIB		
IBAN		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

Kriteriji ekonomske ponude:

1. Cijena ponude

	Iznos
CIJENA PONUDE (iskazana u kunama)	
POREZ NA DODATNU VRIJEDNOST (iskazana u kunama)	
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u kunama)	

2. Rok nabave i dopreme robe

Maksimalni rok nabave i dopreme robe je najkasnije 30. kolovoza 2021. godine	Rok nabave i dopreme: _____
---	-----------------------------

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon			
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET: KOLIČINA: VRIJEDNOST: POSTOTNI DIO:		

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja za komunikaciju s Naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
OIB	

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovaratelju)

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB ⁴	IBAN
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa	
Telefon	
E-mail	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	

Dio predmeta nabave koji će izvršavati podugovaratelj (opisno)	
--	--

Predmet nabave koji će izvršavati podugovaratelj	
Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a) ⁵	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	

_____ (mjesto i datum)

M.P.

_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će izvesti podugovaratelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podugovaratelja. Kada se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovaratelju bit će sastavni dio ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi. Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁵ Navodi se ukupna vrijednost robe/radova/us