

**DATUM PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

<b>IME I PREZIME, ADRESA I OIB</b>	<b>BROJ TELEFONA/MOBITELA</b>

Uz Zahtjev je potrebno priložiti:

- presliku Rješenja o upisu u upisnik PG,
- presliku osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu ili Izvod iz sudskog registra
- preslika Zapisnika o uporabi poljoprivrednog zemljišta iz ARKOD-a kojim se dokazuje vlastita proizvodnja sirovine - voćnjak ili vinograd.

**ZAHTJEV SE PODNOSI ZA:**

<b>VRSTA PROIZVODA</b>	
<b>SIROVINA ZA PROIZVODNJU</b>	
<b>KOLIČINA SIROVINE (kg/l)</b>	
<b>AMBALAŽA</b> (navesti vrstu ambalaže i količinu punjenja)	

<b>PODNOŠITELJ ZAHTJEVA</b>	<b>ZAHTJEV ZAPRIMIO</b>

**Napomene:**

- Sirovina za preradu se dostavlja i preuzima isključivo uz prethodnu najavu i dogovoreni termin.
- Prerada se obavlja redoslijedom zaprimanja zahtjeva.
- Sukladno interesu i zaprimljenim zahtjevima, CPRR PGŽ izrađuje poslovni plan prerade za svakog korisnika.
- Prerađeni proizvod se mora preuzeti u roku od 24 sata od obavijesti o završenoj preradi.
- Podnositelj zahtjeva je upoznat s komercijalnim uvjetima usluge.