



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
OPĆINSKI NAČELNIK
Ovlašteni predstavnici

KLASA: 030-02/15-01/22
URBROJ: 2142-02-03/5-15-1
Punat, 3. rujna 2015. godine

POZIV na dostavu ponuda za izvođenje radova na uređenju ulice Redi

Predmet Poziva je izvođenje radova na uređenju ulice Redi u Puntu, a sve sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu 2. ovog poziva. Svrha poziva je dobivanje najboljeg i najpovoljnijeg ponuditelja za potrebe izvršenja nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je 135.000,00 kn + PDV. Ponuđena cijena mora biti nepromjenjiva tijekom izvršenja ugovora. Rok za izvršenje nabave je najviše 50 dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao. Plaćanje će se vršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenju usluge i to prema ispostavljenom računu u roku do 30 dana.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja zadovoljava uvjete iz ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni obrazac „Ponudbeni list“ - naziv (ime i prezime) i adresu ponuditelja, OIB, telefonski broj odgovorne osobe ponuditelja, ukupna cijena ponude (izražena bez PDV-a i s PDV-om) – prilog 1. Poziva
2. Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni obrazac Troškovnik uređenja ulice Redi u Puntu – prilog 2. Poziva
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda,
4. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda),
5. Izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini Punat (ne smije biti starija od trideset dana računajući do dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda).
6. Potvrde druge ugovorne strane o izvršenim javnim radovima u posljednjih 5 godina kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja radova, navod jesu li radovi izvršeni uredno i u skladu s pravilima struke
7. Izjava ponuditelja da je pregledao gradilište te se upoznao s uvjetima i lokacijom izvođenja radova (potpisana i od stane predstavnika Naručitelja s kojim je izvršen obilazak) – prilog 3. Poziva

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ponuditelj mora ovjeriti troškovnik službenim pečatom i isti mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja te naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

OPĆINA PUNAT
Novi put 2
51521 Punat
„PONUDA: UREĐENJE ULICE REDI
- NE OTVARATI -“

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do 18. rujna 2015. godine do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju dostave ponude neposrednim putem naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o zaprimanju ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu.

Za upite ili pojašnjenja obratite se kontakt osobi naručitelja: Daniel Strčić, tel. 855-689; mail: daniel.strcic@punat.hr.



VOĐITELJ

Goran Bonifačić

Handwritten signature