



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/15-01/1
URBROJ: 2142-02-03/2-15-3
Punat, 26. veljače 2015. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Punat objavljuje

OBAVIJEST

u svezi provedbe natječaja za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Punat

U „Narodnim novinama“ broj 22/15 od 25. veljače 2015. godine objavljen je Natječaj za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Punat za radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije (1 izvršitelj/izvršiteljica), na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Prijave na Natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“.

I. OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za proračun i financije obavlja sljedeće poslove:

- preuzima sve zaključene ugovore i narudžbenice i kontrolira njihovu podobnost za knjiženje u svojstvu knjigovodstvenih isprava, vodi knjigu ulaznih računa, likvidirane račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate, izrađuje odgovarajuće temeljnice za knjiženje računa likvidiranih od ovlaštene osobe, preuzima izvode od institucija platnog prometa, kontrolira ih, kontira i knjiži;
- kontinuirano prati promjene na žiro-računu, vrši obračun PDV-a, obavlja poslove pripreme i evidencije dokumenata platnog prometa, provjerava i priprema očitovanja nakon usklađivanja, kontrolira, evidentira i izračunava kamate i usklađivanja po IOS obrascima;
- izravno pružima od svih proračunskih korisnika propisane financijske izvještaje dostavljene u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja, izrađuje (unos podataka, obrada i ispis) završni račun proračuna, propisane konsolidirane i ostale izvještaje proračuna s pripadajućim bilješkama, uključivši izvještaje o prihodima i rashodima proračuna o svim razinama i subjektima (mjesечно, kvartalno, polugodišnje, godišnje);
- identificira i vodi evidenciju dugotrajne imovine te sitnog inventara;
- u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (2,00) i osnovice koja iznosi 5.108,84 kune, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervjua s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Punat www.punat.hr, i na oglasnoj ploči Općine Punat, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13);
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15);
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12 i 147/14);
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09);
5. Statut Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/09, 35/09 i 13/13);
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15);
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14).



PROCELNICA
Nataša Kleković, dipl.iur.,v.r.