


**OPĆINA PUNAT**

Službenik za informiranje

**NEWSLETTER SLUŽBENIKA ZA  
INFORMIRANJE  
OŽUJAK 2018.**

A circular graphic showing a human hand on the left reaching towards a glowing, futuristic digital interface on the right. The interface consists of blue lines and points of light, resembling a data visualization or a network. A bright light source is visible between the hand and the interface, creating a lens flare effect.

**E- SAVJETOVANJA SA  
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I  
E- KONZULTACIJE**

[elfrida.mahulja@punat.hr](mailto:elfrida.mahulja@punat.hr)

## SADRŽAJ:

Pravna osnova

E-savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

E-konzultacije zainteresirane javnosti

Ostali oblici sudjelovanja javnosti

## PRAVNA OSNOVA

Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) definira obvezu određenog kruga tijela javne vlasti da uključuju javnost u proces donošenja odluka u okviru savjetovanja s javnošću.

Jedinice lokalne samouprave obveznice su provedbe savjetovanja s javnošću te su u obvezi provoditi savjetovanja s javnošću u postupku pripreme i donošenja općih akata i strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

U pravilu, radi se o aktima koji imaju karakter propisa, kao i općim aktima i strateškim i planskim dokumentima kada utječu na interese građana i pravnih osoba. U odnosu na opće akte, savjetovanje s provodi kad se radi o obvezujućim aktima opće primjene na odrediv, ali ne konkretno (poimenično) određen krug osoba odnosno subjekata, a koji utječu na njihove interese, uključujući njihova prava i obveze. Odluke koje imaju karakter pojedinačnog akta kojim se odlučuje o pravima i obvezama konkretne fizičke ili pravne osobe temeljem prethodno provedenog postupka nisu akti pogodni za savjetovanje (npr. odluka o dodjeli nagrade nekoj konkretnoj osobi, odluka o dodjeli prostora određenoj udruzi i sl.).

Dakle, obveza provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću uključuje i odluke predstavničkih ili izvršnih tijela kojima se utvrđuju pravila za izvršenje kakve obveze ili ostvarivanje kakvog prava odnosno kakvog postupanja tijela prema fizičkim i pravnim osobama (statut i opći akti, bilo kojeg naziva).

Druga kategorija akata su strateški i planski dokumenti, kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba. To znači da strategije, planski i programski dokumenti kojima se usmjerava i određuje razvoj neke politike, djelatnosti odnosno razvoja predstavljaju dokumente za koje je nužno potrebno provesti savjetovanje s javnošću, kao što su primjerice Strategija suzbijanja korupcije, Strategija razvoja turizma, Plan za borbu protiv diskriminacije, Strategija razvoja Općine, Plan uređenja naselja i sl. S druge strane, akti koji imaju interni karakter u smislu primjene na samo unutarnje funkcioniranje tijela (npr. godišnji plan rada) nisu akti za koje je potrebno provoditi savjetovanja s javnošću.

Sve rečeno za propise, opće akte i strateške i planske dokumente vrijedi i za njihove izmjene i dopune. Međutim, valja istaknuti kako za izmjene i dopune akata koje se odnose na tehničko usklađivanje s aktima više razine (primjerice prilagodba akata u smislu izmjene naziva tijela i slično) nije potrebno provoditi savjetovanja, uz uvjet da se izmjene odnose samo na spomenutu izmjenu tehničkog karaktera. Međutim, u slučaju da se uz usklađivanje s drugim aktima mijenja i dopunjuje i druge segmente akta, nužno je provesti savjetovanje sukladno propisanom zakonskom okviru.

E- savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Općina Punat provodi e-savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem svoje web stranice [www.punat.hr](http://www.punat.hr) unutar koje ima priređenu sekciju „E-servisi za građane“, unutar koje se nalaze e-savjetovanja: <https://www.punat.hr/ekonzultacije>

Aktualna e- savjetovanja uvijek se objavljuju već na naslovnoj stranici kako bi ih građani lakše i na vrijeme uočili.

Za svako e-savjetovanje daje se kratko pojašnjenje, ističe se razdoblje u kojem je savjetovanje otvoreno te kratka uputstva.

Sastavnice svakog e-savjetovanja su:

- nacrt ili prijedlog akta o kojemu se savjetovanje provodi;
- obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje;
- obrazac za sudjelovanje građana, udruga, gospodarskih subjekata u savjetovanju
- po zaključenju savjetovanja, uz svako se savjetovanje objavljuje i izvješće o provedenom savjetovanju.

Osim putem obrasca za sudjelovanje, zainteresirana javnost može se u raspravu uključiti i putem komentara direktno na web stranici. Komentari su omogućeni uz svako e-savjetovanje.

Bitno je naznačiti da je e-savjetovanje sa zainteresiranom javnošću ozbiljan proces, pa mu je tako potrebno i pristupati. Stoga se nepotpisani, neprilični i komentari koji nisu vezani uz temu savjetovanja ne objavljuju kao relevantni sadržaj savjetovanja.

Svaki sudionik e-savjetovanja, pozvan je putem obrasca za sudjelovanje, izjasniti se da li želi i dopušta da se taj obrazac objavi ili ne. Sukladno odabranom, službenik za informiranje će s obrascem postupati, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i pravom svakog sudionika savjetovanja da o zaštiti svojeg identiteta od javne objave, sam odluči.

## E- konzultacije zainteresirane javnosti

E- konzultacije zainteresirane javnosti Općina Punat provodi ne o općim aktima i drugim dokumentima koji podliježu pod obvezu e-savjetovanja, već kada želi ispitati javno mnijenje o određenim planovima, idejama, zamislima i sl.

Putem e-konzultacija pozivaju se građani, udruge, gospodarstvenici davati svoje prijedloge ili primjedbe i na taj način sudjelovati u izgradnji određene ideje koja će u budućnosti postati dijelom života, bilo kroz kakav akt, bilo kao dio prostora i sl.

U e-konzultacijama zainteresirana javnost sudjeluje isključivo putem komentara na web stranici konzultacije ili putem naznačenog e-maila.

Po zaključenoj e-konzultaciji, također se objavljuje izvješće o provedenoj konzultaciji.

## Ostali oblici sudjelovanja javnosti

Kako bi se dobili odgovori na pitanja iz određene problematike, Općina Punat povremeno objavljuje i ankete za građane.

Putem anketa, nastoji se saznati koliko su građani zainteresirani za rad općine, da li su zadovoljni, što im smeta, što bi i kako poboljšali...

Također, nastojimo saznati koriste li naši građani web stranicu i web servise koji su im na raspolaganju, kako se snalaze i to sve u cilju poboljšanja naših usluga i bolje komunikacije.

Ponekad se obraćamo ciljanim grupama, pa tako možemo objaviti anketu za mlade ili za stariju populaciju, anketu za udruge ili za poduzetnike.

Ankete nam mogu puno pomoći, ali mora biti ispunjen uvjet odaziva. U Općini Punat osluškujemo vaše potrebe i vaše želje, a putem anketa vas pitamo da nam ih priopćite.

Koristite sve prednosti digitalnog doba i brzinu komuniciranja.

Obraćajte se upravi, pitajte, predlažite.

Web stranica Općine Punat namijenjena je vama i vašem informiranju.

## IZVORI:

Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske: <http://www.pristupinfo.hr/savjetovanja-s-javnoscu/>

Smjernice za primjenu članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama KLASA: 008-01/14-01/1,  
URBROJ: 401-01/13-16-1 od 21. prosinca 2016. godine